

PROCESO: Autogestión del estudiante.

CONTROL DE CAMBIOS Y/O REVISIONES

Versión No.	Fecha	Descripción	Elaboró	Revisó	Aprobó
1	23-11-17	Creación del procedimiento	Coordinación LEA	Coordinación Éxito Estudiantil	Coordinación Éxito Estudiantil



CONTENIDO

1.	OBJETIVO	3
2.	ALCANCE.....	3
3.	NORMATIVIDAD APLICABLE	3
3.1.	INTERNA	3
3.2.	EXTERNA	3
4.	CONDICIONES GENERALES.....	3
5.	GLOSARIO	3
6.	EXPLICACIÓN DETALLADA DEL DOCUMENTO	4
7.	DIAGRAMA DE FLUJO.....	6

1. OBJETIVO

Ofrecer herramientas para el desarrollo de habilidades comunicativas de los estudiantes de pregrado de La Universidad El Bosque.

2. ALCANCE

Desde la selección de docentes y horarios para las tutorías, hasta la entrega del informe de Tutorías PAE de los diferentes programas académicos.

3. NORMATIVIDAD APLICABLE

3.1. INTERNA

- Política Comunidad LEA.
- Política Éxito estudiantil.
- Guía institucional del programa de apoyo al estudiante.

3.2. EXTERNA

- N/A.

4. CONDICIONES GENERALES

- Los horarios de atención de las tutorías se publican en la página de la Universidad.
- El estudiante puede acudir a la tutoría de manera autónoma o por recomendación directa del programa académico.
- La socialización a los docentes, estudiantes y coordinación PAE, es responsabilidad de cada programa.

5. GLOSARIO

- **Tutoría LEA:** Acompañamiento y asesoría al estudiante en habilidades comunicativas tales como lectura, escritura y argumentación.

6. EXPLICACIÓN DETALLADA DEL DOCUMENTO

Ítem	Tipo de Actividad	Actividad Descripción (¿Qué hace?, ¿Cómo lo hace?)	Responsable
1	Planeación	Seleccionar docentes y horarios: De acuerdo a los horarios de las diferentes facultades, se programan los horarios de las tutorías y se selecciona el personal docente que acompañará las mismas.	Coordinación LEA
2	Planeación	Identificar aulas para tutorías: Se asignan las aulas disponibles, en el espacio físico del departamento de Humanidades.	Coordinación LEA
3	Comunicación	Publicar horarios de tutorías LEA: Desde la Coordinación de éxito estudiantil, se realiza la publicación de los horarios de las tutorías, en la página web de La Universidad.	Coordinación LEA Coordinación éxito estudiantil
4	Comunicación	Socializar horarios y espacios de tutorías LEA con los programas académicos: La coordinación de Humanidades comparte con las facultades, el programa de tutorías, horarios y espacios para realizarlas. Es responsabilidad de los programas su socialización a docentes, estudiantes y coordinación PAE de los mismos.	Coordinación Humanidades
D1	-	¿Se evidencia necesidad de recomendar al estudiante a tutorías LEA? Si: Continúa con la Actividad 5. No: Pasa a la Actividad 6.	-
5	Control	Recomendar al estudiante la asistencia a las tutorías LEA: Si el programa académico (Docente, Secretaría académica, etc.) encuentra que un estudiante tiene falencias en Lectura, Escritura y/o Argumentación, realiza la recomendación al estudiante de asistir a las tutorías LEA para reforzar conocimientos. De igual forma, la información acerca de las tutorías se encuentra publicada para toda la comunidad universitaria, por lo tanto, un estudiante también puede solicitar las tutorías por su propia cuenta.	Docente/Secretaría académica/Coordinación PAE
6	Ejecución	Realizar inscripción y seleccionar horario: El estudiante se acerca al programa de Humanidades y realiza la inscripción junto con la secretaria del programa (Se diligencia la planilla de inscripción de horarios).	Estudiante/Secretaria Humanidades

Procedimiento Tutorías LEA

Ítem	Tipo de Actividad	Actividad Descripción (¿Qué hace?, ¿Cómo lo hace?)	Responsable
7	Ejecución	Realizar tutoría LEA: El estudiante y el tutor LEA, realizan la tutoría. Si el tutor evidencia que se debe realizar otra tutoría, recomienda al estudiante y diligencia el F-AE-02-01 Formato registro de tutoría LEA.	Estudiante/tutor LEA
D2	-	¿Se necesita realizar otra tutoría?: Si: Regresa a la actividad 6. No: Continúa con la Actividad 8.	-
8	Ejecución	Generar y enviar informe tutorías LEA a Coordinación de Humanidades: Semestralmente, la coordinación LEA, genera un informe de seguimiento de las tutorías realizadas, el cual es enviado a la coordinación de humanidades.	Coordinación LEA
9	Comunicación	Enviar informe de tutorías LEA a Coordinaciones PAE y Programas académicos: La Coordinación de Humanidades envía el informe de tutorías LEA a los programas académicos (Secretarios académicos y coordinadores PAE) de manera semestral.	Coordinación Humanidades
		Fin del procedimiento	

7. DIAGRAMA DE FLUJO

